



COMUNE DI ORTUCCHIO
Provincia di L'Aquila

Tel. 0863/830436

P.I. 00212110662

e-mail info@comune.ortucchio.aq.it

DECRETO Sindacale

N. 2 del 02-03-2026

Ufficio: SINDACO

L'anno DUEMILAVENTISEI addì DUE del mese di MARZO,

IL SINDACO

Premesso che:

in data 24 maggio 2016 è entrato in vigore il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, (nel seguito Regolamento o RGPD).

Richiamati:

- gli articoli 50, 109 e 110 del D.lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

- il Capo IV Sezione 1 del RGPD individua gli obblighi generali posti in capo al Titolare del trattamento;
- il Titolare del trattamento è il Comune di ORTUCCHIO rappresentato dal Sindaco pro-tempore;
- Il Titolare del trattamento è competente per il rispetto dell'art 5 comma 1 del RGPD ed in grado di comprovarlo («responsabilizzazione»);
- Il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento (art. 24 del RGPD).

DECRETA

di designare quale Referente Privacy (Privacy Officer) la Dott.ssa Lucia Ottavi, dipendente assegnata al Servizio Amministrativo.

Il Referente Privacy, interfacciandosi con Il Titolare del trattamento e con tutti i Servizi e rilevando i fabbisogni e i rischi, al fine di adeguare il Comune al GDPR e garantirne la conformità nel tempo dovrà svolgere i seguenti compiti:

- gestione dei flussi da e verso il Responsabile della Protezione dei Dati e la messa in atto delle indicazioni provenienti dal Titolare e/o dal Responsabile della Protezione dei Dati;
- monitoraggio e aggiornamento di politiche, procedure e regolamenti, assicurandosi che siano sempre in linea con le attività di trattamento effettuate;
- monitoraggio, documentazione ed assistenza per il Titolare del trattamento nel valutare e registrare eventuali data breach per la notifica alle Autorità competenti e, se necessario, la comunicazione agli interessati;
- formazione, aggiornamento e sensibilizzazione del personale dipendente circa gli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e i principali rischi inerenti sui trattamenti svolti;
- supporto e consulenza ai referenti individuati in ogni Servizio per qualsiasi questione relativa alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- attività periodica di audit sul sistema di gestione degli adempimenti.



IL SINDACO

Raffaele Favoriti